Individueel Stageverslag



Individueel stageverslag
Blok 2.2: Stage
Gemaakt door: Melvin Brouwer
Klas: 2G
Student nummer: 340624
Studieloopbaanbegeleider: Marcel van den Berg

Voorwoord:

Voor u ligt het individuele stageverslag van Melvin Brouwer. Ik ben een tweedejaars student van de opleiding Sport, gezondheid en management aan de Hanze Hogeschool in Groningen. Het gehele schooljaar wordt er stagegelopen bij Sportstad Heerenveen. In het tweede blok is er een individueel stageverslag gemaakt waarbij alle vooruitgangen zijn beschreven en er een koppeling wordt gemaakt tussen stage en het professioneel ontwikkelingsplan. Daarnaast wordt dit onderbouwd doormiddel van bewijslast en geeft de stagebegeleider een eerste semesterbeoordeling. Dit kunt u verder lezen in dit verslag.

Voor dit verslag wil ik graag Rianna Boschma als stagebegeleider bedanken en Joran en Jacko voor de feedback.

Januari, 2017

Melvin Brouwer

Inhoudsopgave

[Inleiding: 4](#_Toc473636904)

[1.0 Professioneel ontwikkelingsplan: 5](#_Toc473636905)

[1.1 Leerdoelen 5](#_Toc473636906)

[1.2 Terugkoppeling pop: 6](#_Toc473636907)

[1.3 Update van de actieplannen: 7](#_Toc473636908)

[2.0 Individuele reflectie – proces 8](#_Toc473636909)

[2.1 Logboek: 8](#_Toc473636910)

[2.2 Leermomenten: 12](#_Toc473636911)

[2.3 Reflectie op 360 graden feedback: 13](#_Toc473636912)

[3.0 Verslaggeving van je individuele bijdrage: 14](#_Toc473636913)

[4.0 Semesterbeoordeling stagebegeleider: 15](#_Toc473636914)

[5.0 Bijlages: 18](#_Toc473636915)

[5.1 360 feedback formulieren: 18](#_Toc473636916)

[Bewijslast: Plan van aanpak Cruyff Courts: 21](#_Toc473636917)

[Protocollen fittest: 32](#_Toc473636918)

[Notule vergadering 38](#_Toc473636919)

Inleiding:
Het verslag is zo opgedeeld dat er allereerst gekeken wordt naar het professioneel ontwikkelingsplan. Dit betekend dat er verschillende leerdoelen zijn beschreven en wat voor acties hiervoor zijn gedaan om dit te bereiken daarnaast wordt er gekeken in welke mate deze zijn bereikt of wat de vorderingen zijn.

Daarnaast wordt er gekeken naar de individuele reflectie dit betekenend dat het logboek is toegevoegd met daarin de werkzaamheden en kerntaken. Er is een toelichting geven op de belangrijkste leermomenten. Als laatst is de 360 graden feedback toegevoegd.

Het derde hoofdstuk gaat over de verslagleging en de individuele bijdrage. Er zijn twee verschillende opdrachten van school die centraal staan dit jaar. Deze worden in dit hoofdstuk toegelicht. Allerlaatst is de semesterbeoordeling van de stagebegeleider toegevoegd.

# 1.0 Professioneel ontwikkelingsplan:

Tijdens dit onderdeel wordt er ingespeeld op het professioneel ontwikkelingsplan wat hierin terugkomt zijn drie verschillende leerdoelen die leiden naar een actieplan. Daarnaast vindt er een terugkoppeling plaats van POP naar stand van zaken. Als laatst wordt een beschrijving gegeven hoe de leerdoelen gerealiseerd gaan worden.

1.1 Leerdoelen

In dit onderdeel beschrijf ik drie leerdoelen die ik mij heb gesteld aan het begin van dit schooljaar. Dit zijn doelen met betrekking tot school twee van deze doelen wil ik een begin in maken en één leerdoel is een verbeter leerdoel.

Leerdoel 1:
Het eerste leerdoel waar ik aan wil werken is meer prioriteiten stellen voor mijzelf. Dit betekend dat ik een prioriteiten lijst moet maken met welke onderdelen er per blok gemaakt moeten worden en voor wanneer deze ingeleverd moet worden. Doormiddel van deze prioriteiten lijst krijg ik meer overzicht in de opdrachten en meer rust in mijn planning.

Voordelen: De voordelen die ik ervaar als ik een prioriteiten lijst ga bijhouden zijn:
1. Meer rust in de planning
2. Op tijd alles inleveren
3. Meer overzicht in de opdrachten
4. Meer structuur aanleggen voor mijzelf
5. Meer grip op de studie

Leerdoel 2:

Het tweede doel waaraan ik wil werken is het creëren van studieruimte. Wat ik hiermee bedoel is dat ik voor mijzelf verschillende uren per week wil inplannen waarin ik de tijd heb om ongestoord met mijn studie bezig te gaan. Op dit moment zijn er teveel lopende zaken dat het voor mij lastig is om tijd in te plannen zodat ik met mijn opdrachten bezig kan.

Voordelen: Het voordeel van deze vaste uren zijn:
1. Geen stress aan het eind van het blok
2. Opdrachten op tijd af
3. Meer kwaliteit in het gemaakte werk
4. Het genereert meer rust voor mijzelf

Leerdoel 3: Dit is een leerdoel waarin ik mijzelf extra wil verbeteren dus hierbij ga ik van huilen naar juichen. Voor dit leerdoel heb ik gekozen om meer zakelijker te worden. Op dit moment kies ik te snel voor een gulden middenweg en ik merk dat ik hierdoor vaak mijzelf te pakken heb en dat ik er zelf voor op draai. Doormiddel van zakelijker te zijn in groepsopdrachten maar ook naar mijzelf en mijn werk toe probeer ik strakker te werken waardoor de kwaliteit van het geleverde werk hoger komt te liggen.

Voordelen:
1. Zelf minder werk te verzetten
2. Kwaliteit gaat omhoog
3. Creëer meer rust voor mijzelf
4. Word pro-actiever

1.2 Terugkoppeling pop:

Op dit moment wordt er al hard gewerkt aan de leerdoelen. Hieronder wordt per leerdoel de stand van zaken en de ontwikkelingen gegeven.

Leerdoel 1: Prioriteiten stellen.
Dit is een leerdoel waar ik de eerste stappen van heb gedaan. Ik heb een prioriteitenlijst gemaakt waarbij ik school, stage, familie, werk en trainen heb beschreven. Daarnaast heb ik alles opgeschreven wat hierbij gedaan moet worden en wat voor activiteiten er gepland staan. Deze heb ik gerangschikt van lage prioriteit tot hoge prioriteit. Op deze manier heb ik een goed overzicht van wat en voor wanneer activiteiten moeten gebeuren. Op deze manier probeer ik de juiste prioriteiten voorop te zetten. Dit moet bijdragen aan mijn persoonlijk ontwikkelingsplan.

Leerdoel 2: Studietijd inplannen
Dit leerdoel heb ik gekozen omdat op dit moment ik nog niet genoeg studietijd in plan per week. Hierdoor moest ik in voorgaande blokken veel doen op het laatste moment. Door het inzetten van vaste uren per week probeer ik dit te voorkomen. Dit moet meer gust gaan generen en de kwaliteit van mijn producten vergroten. Wat ik tot nu toe heb gedaan is beginnen met een half uur per dag huiswerk maken. Dit half uur is sociaal media vrij dit betekend dat ik alles sociaal media afsluit en een half uur puur voor mijzelf inplan om met de opdrachten bezig te gaan. Aan het eind van het half uur wil beloon ik mezelf met iets kleins zoiets als een film of wat te eten. Dit pakt op dit moment goed uit en lig meer op schema dan in het vorige blok. Deze tijd wil ik in het volgende blok uit gaan breiden naar 40 minuten.

Leerdoel 3: Zakelijke communicatie
Waar ik steeds beter in wordt is mijn communicatie op een zakelijke basis. Dit komt veel voor tijdens mijn werk en ook tijdens stage. Wat ik hiermee bedoel is dat ik goed kijk naar wat er wel mogelijk is en wat niet en dat ik dan een eerlijk maar ook een gegronde boodschap geef. Dit kan positief zijn maar waar ik mij vooral in verder wil ontwikkelen is het goed overbrengen van een positieve feedback of een slecht nieuws boodschap. Ook op het gebied van onderhandelingen met derde partijen wil ik mij verder ontwikkelen. Dit gaat steeds beter maar zit nog ruimte in voor ontwikkeling. Dit wil ik vooral gaan bereiken door meer verantwoordelijke taken op te nemen tijdens de stage. Dit kan ik toepassen tijdens het organiseren van de Cruyff Court. Maar ook tijdens mijn werk en in onderhandeling met derde partijen. Door deze aspecten te vergroten hoop ik een positieve bijdrage te leveren aan mijn pop en ben ik ervan overtuigd dat ik hierdoor mijzelf als persoon verbeter.

## 1.3 Update van de actieplannen:

In dit kopje leg ik per onderdeel uit hoe ik het aankomende half jaar aan de leerdoelen ga werken en wanneer ik tevreden ben dus wanneer ik vind wanneer de leerdoelen behaald zijn. Dit doe ik doormiddel van een toelichting te geven per leerdoel.

Leerdoel 1: Prioriteitenlijst
Het komende half jaar wil ik deze lijst gaan gebruiken door een juiste balans te vinden tussen werk, school en stage. Daardoor maak ik per blok een prioriteitenlijst dit betekend dat ik straks bezig ga met een prioriteitenlijst voor blok 2.3 en in de ebas week van blok 2.3 ga ik bezig met een prioriteitenlijst van blok 2.4. Op deze manier blijf ik actief op de hoogte van welke toetsen, verslagen en andere activiteiten er plaatsvinden. Waarna ik keuzes kan maken hoe ik hierop het best kan inspelen. Door mij aan deze lijst te houden probeer ik zonder studievertraging het tweede jaar te halen. Mijn doel is dan ook behaald als ik jaar twee zonder studievertraging ben doorgekomen dus dat ik alles heb gehaald. Daarbij hoop ik dat deze lijst mij gaat helpen dan pas ben ik tevreden.

Leerdoel 2: Studietijd inplannen
In blok 2.2 ben ik hiermee begonnen en ben ik elke avond 30 minuten bezig geweest met huiswerk maken of ben ik met administratie voor werk bezig geweest. Dit is een 30 minuten zonder sociaal media en afleiding en na deze 30 minuten trakteer ik mijzelf op wat te eten, serie of ga ik wat anders leuks doen. Dit bevalt op dit moment erg goed en leid er ook toe dat ik mijn opdrachten beter op orde heb dan in blok 2.1. Voor het komende half jaar wil ik de 30 minuten gaan uitbreiden naar 40 minuten. Mijn bedoeling is om de tijd relatief kort te houden tussen de 30 en 40 minuten kan ik mij hier beter aan houden. Dus mijn doel voor het aankomende half jaar is om deze studietijd die ik inplan ook te benutten. Wanneer ik tevreden ben is dat ik eind dit jaar al mijn producten op tijd heb ingeleverd en dat de kwaliteit van het geleverde werk ook allemaal voldoende is. Daarnaast ben ik tevreden als de studie en werkstress ook wat afneemt en ik niet alles gehaast op het einde van het blok hoeft in te leveren.

Leerdoel 3: Zakelijke communicatie
Dit is een leerdoel waar ik al een tijd mee bezig ben en wat steeds beter gaat. Maar wat ik tussen nu en een half jaar wil bereiken is dat ik beter instaat ben om een zakelijk gesprek te voeren waarbij ik mijn eigen standpunten en de standpunten van de tegenpartij goed kan afwegen zodat ik tot een goed argument of besluit kan komen. Dit wil ik kunnen toepassen tijdens mijn stageperiode bij het organiseren van een event maar ook naar de communicatie van mijn personeel en leden. Wanneer ik tevreden ben is dat ik merk dat mijn zakelijke communicatie beter verloopt en ik dit ook als feedback terugkrijg van mijn vader Luc Brouwer als mede-eigenaar van CrossFit Leeuwarden.

2.0 Individuele reflectie – proces

In dit gedeelte van het verslag wordt er gekeken naar het eigen functioneren. Allereerst wordt er gekeken naar het logboek op weekniveau waarbij alle werkzaamheden zijn beschreven en daarbij wordt de link gelegd met de kerntaken en competities. Daarna worden verschillende leermomenten toegelicht. Als laatst zal de reflectie op de 360 graden feedback worden behandeld.

## 2.1 Logboek:

**Logboek stage jaar 2 Sportstad Heerenveen 2016-2017 Melvin Brouwer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Week nummer*** | **Werkzaamheden** | **Aantal uren** | **Competenties** |
| ***Week 37*** | Kennismaking met Rianna + rondleiding door Sportstad | 8 | - |
| ***Week 38*** | Overlegmoment met Rianna, start maken met de stageopdrachten vanuit school. Inlezen in het Cruyff Court 6 vs 6 toernooi wat wij uiteindelijk gaan organiseren. | 12 | SGM 16SGM 15SGM 18 |
| ***Week 39*** | De afgelopen week doorbespreken met Rianna. Verder ingelezen in de Cruyff Court 6 vs 6 toernooi. Vervolgens begonnen met het maken van een Plan Van Aanpak te schrijven voor de Cruyff Court 6 vs 6 in 2017. Een start gemaakt aan de interne analyse, de externe analyse en het projectcontract. Ook het logboek opgezet. Uitvoerende rol als scheidsrechter uitvoeren tijdens het OPM Scholenvolleybaltoernooi | 12 | SGM 5SGM 7SGM 15SGM 16SGM 18 |
| ***Week 40*** | Bezig geweest met de organisatiescan en voorbereidingen getroffen om het Plan van Aanpak voor het Cruyff Court 6 vs 6 2017 te presenteren. Bezig met organisatie rondom de Megasportdag. Gezamenlijke vergadering over Mega-sportdag waarin iedereen zijn onderdeel tijdens de dag heeft besproken | 12 | SGM 15SGM 16SGM 18 |
| ***Week 41*** | Woensdag: Plan van Aanpak gepresenteerd Cruyff Court 6 vs 6 2017. Presentatie over Sportstad Heerenveen bijgewoond. Vragen gesteld over organisatiescan en verder gegaan met stageopdrachten. Deze week stond voor de rest in het teken van de voorbereidingen voor de Megasportdag volgende week. Bezig met het draaiboek voor de vrijwilligers voor het onderdeel sporthal 1 & 2. Laatste meting voor Megasportdag. Hierbij is de hele dag doorbesproken. | 12 | SGM 5SGM 15SGM 16SGM 18 |
| ***Week 42 (vakantieweek)*** | Deze hele week stond in het teken van het organiseren van de Megasportdag. Voorafgaand werden de lunchpakketten voorbereid en de aankleding voor het evenement op mij genomen. Daarnaast zijn alle sporthallen zowel binnen als buiten klaargezet voor gebruik voor morgen. Op de dag zelf heb ik Sporthal 1 gecoördineerd. Hierbij hoort het aansturen van vrijwilligers en het begeleiden van het onderdeel. Verder zijn de onderdelen weer afgebouwd en is de aankleding weer weggehaald. | 12 | SGM 5SGM 7SGM 8SGM 15SGM 16 |
| ***Week 43*** | Evaluatie van de Megasportdag. Bezig met het afronden van de interne, externe analyse en het projectcontract. | 14 | SGM 15SGM 16SGM 17SGM 18 |
| ***Week 44***  | Plan van Aanpak verbeterd voor Cruyff Court 6 vs 6 toernooi 2017. Stageverslag controleren door Rianna en Marcel. Akkoord gegeven en vervolgens is deze opgestuurd. |  | SGM 5SGM 15SGM 16SGM 17SGM 18 |
| ***Week 45****Tentamenweek*  |
| ***Week 46*** | Rianna aangezet om afspraak te maken met SC-Heerenveen voor het Cruyff Court om de voortgang van het project te bespreken. Inlezen in de nieuwe blokopdracht van de stageopdrachten vanuit school. Uitvoerende rol aan de wedstrijdtafel tijdens het Dyna’75 scholenbasketbaltoernooi. | 12 | SGM 5SGM 7SGM 15SGM 16SGM 18 |
| ***Week 47*** | Kennismaking met samenwerkingspartij SC-Heerenveen voor het Cruyff Court 6 vs 6 toernooi in Maart en het Scholenvoetbaltoernooi in April 2017. Afdelingsoverleg geïntroduceerd hierin worden evenementen gepromoot en er wordt een ronde gedaan om te vragen met welke projecten iedereen bezig is. Verder is er ingelezen in de Survivalrun van de Knipe in Mei en ben ik bezig geweest met het verbeteren van het verslag. | 12 | SGM 5SGM 15SGM 16SGM 17SGM 18 |
| ***Week 48*** | Eerste overlegmoment voor Cruyff Court hierin heb ik de agenda opgesteld en verstuurd. Tijdens dit overleg zijn verschillende concepten bedacht en contact gezocht met de organisatie in Leeuwarden om over hun Cruyff Court concept te brainstormen. De concepten zijn voorgelegd aan Rianna, Wiebren en Linda. Verder ben ik bezig geweest met het verbeteren van het verslag. Brainstormen over het sportonderzoek met Wiebren. Tijdens het afdelingsoverleg is er besproken welke projecten wij als team mee bezig zijn. | 12 | SGM 3SGM 5SGM 10SGM 12SGM 15SGM 16SGM 17SGM 18 |
| ***Week 49*** |  Overleg gehad met de betrokkenen over het Cruyff Court 6 vs 6 2017. De bedoeling was om vandaag een klap te geven op 1 concepten, maar in plaats van daarvan is er een nieuw concept ontstaan. Hier is in de rest van de week onderzoek naar gedaan of dit haalbaar is. Volgende week zal er een klap worden gegeven op het nieuwe of op het oude concept. Verder vond er een vergadering plaats over het Scholenvoetbaltoernooi en een afdelingsoverleg om voortgang van projecten te bespreken. Verder is er nog aan het sportonderzoek en aan het verbeteren van het verslag gewerkt. | 12 | SGM 13SGM 15SGM 16SGM 17SGM 18 |
| ***Week 50*** | Gesprek gehad met Wiebren over haalbaarheid van sportonderzoek. Bezig geweest met verbeteringen rondom stageverslag. Afdelingsoverleg gehad en vergadering gehad over Cruyff Court met SC-Heerenveen. Verder is er een begin gemaakt met het individuele verslag | 12 | SGM 15SGM 16SGM 18 |
|  |
| ***Week 51*** | Stageverslag afgemaakt en ingeleverd. Agenda opgesteld voor vergadering morgen over Cruyff Courts. Afdelingsoverleg gehad en vergadering gehad over Cruyff Court met SC-Heerenveen. Daarnaast is er verder gewerkt aan het individuele verslag. Gesprek gehad met Wiebren over sportonderzoek. | 12 | SGM 15SGM 16SGM 18 |
| ***Week 52 (vakantie)*** |
| ***Week 1 (vakantie)*** |
| ***Week 2*** | Agenda gemaakt voor vergadering woensdag omtrent Cruyff Courts. Afdelingsoverleg gehad en vergadering gehad over Cruyff Courts met SC-Heerenveen. Vervolggesprek gehad met Wiebren over invulling sportonderzoek.  | 12 | SGM 15SGM 16SGM 18 |
| ***Week 3*** | Vrijwilligers geregeld voor Cruyff Court. 360 graden feedback formulieren uitgedeeld. Afspraak vastgelegd voor informatieavond omtrent Survivalrun De Knipe. Agenda gemaakt voor vergadering woensdag omtrent Cruyff Courts. Afdelingsoverleg gehad en vergadering gehad over Cruyff Courts met SC-Heerenveen. | 12 | SGM 15SGM 16SGM 18 |
| ***Week 4*** | Materialen geregeld voor de Cruyff Court. Bezig met overdracht documentatie wegens nieuwe stagebegeleidster. Agenda gemaakt voor vergadering woensdag omtrent Cruyff Courts. Afdelingsoverleg gehad en vergadering gehad over Cruyff Courts met SC-Heerenveen. | 12 | SGM 12SGM 14SGM 17SGM 18  |
| ***Week 5 (tentamenweek)*** |

## 2.2 Leermomenten:

Tijdens dit onderdeel wordt er teruggeblikt naar de leermomenten die al hebben plaatsgevonden tijdens de stage bij Sportstad Heerenveen. De stage die wordt gevolgd is een stage bij Sportstad Heerenveen en de werkzaamheden die daarbij horen zijn vooral op het gebied van event organisatie. Daarom heb ik drie verschillende leermomenten uitgezocht die daarop aansluiten. Deze leermomenten zullen worden beschreven en een toelichting op worden gegeven.

Eerste leermoment: Het eerste leermoment heeft betrekking met het organiseren en begeleiden van de megasportdag. Dit is een evenement dat één keer per jaar wordt georganiseerd door en bij Sportstad Heerenveen. Tijdens dit event zijn ongeveer 54 verschillende verenigingen betrokken en die promoten hun sport. Hieraan kunnen de kinderen uit de gemeente Heerenveen dan gratis meedoen. Mijn aandeel aan dit event was het buitengebied organiseren. Hieronder valt het indoor skeeleren, ijsskaten en rondleiding SC-Heerenveen. Voor mij ligt het leermoment in de begeleiding van de vrijwilligers die mij gingen helpen. Ik had deze dag zes vrijwilligers van de opleiding COSMO die de onderdelen gingen begeleiden. Voor mij de taak om hun te brieven en te voorzien van lunch. Daarnaast konden ze met vragen of onduidelijkheden bij mij terecht. Wat ik hiervan heb geleerd is wat er allemaal komt kijken bij het organiseren van een event van aankleding tot doordraaischema’s. Maar wat ik specifiek heb geleerd is hoe ik deze vrijwilligers het beste kon begeleiden. Want van alle vrijwilligers had ik er zes en deze moesten aan het eind ook helpen met het opruimen. Wat ik heb geleerd hoe ik deze vrijwilligers het beste kon begeleiden en afspraken mee kon maken zodat zij maar ook in aan de taken kon voldoen. Dit heeft ertoe geleid dat de activiteiten goed zijn begeleid door de vrijwilligers. Maar ook dat ze op het einde niet zomaar weg waren maar zijn blijven helpen met het opruimen van de overige onderdelen.

Tweede leermoment: Het tweede leermoment heeft te maken voor het event dat ons is toegewezen de Cruyff Courts. Dit is een 6 vs 6 scholenvoetbal toernooi op een Cruyff Courts. Dit event is aan ons toevertrouwt en organiseren we samen met stagiaires van SC-Heerenveen. Wat ik hierbij geleerd heb is vooral samenwerken met een externe partij. Hoe communiceer je hiermee, hoe maak je afspraken, hoe vergader je en ga zo maar door. Maar wat ik ook heb geleerd is hoe ik een evenement organiseer. Wat komt er allemaal bij kijken ik ben verantwoordelijk voor facilitair en had snel het gevoel dat ik iets geregeld had terwijl ik alleen goedkeuring had. Wat ik nu heb geleerd is dat je pas iets hebt geregeld als je weet waar het vandaan komt, hoe het ergens komt, wanneer je het krijgt, wat het is en hoeveel het zijn. Dus er komt meer bij kijken dat je voorhand denkt.

Derde leermoment: Het derde leermoment heeft te maken met het sportonderzoek dat we doen op stage. We onderzoeken wat voor effect het project Scoren voor Gezondheid heeft op de jeugd van de gemeente Heerenveen. Wij krijgen hierbij begeleiden van Wiebren vanuit scoren van gezondheid en Steven vanuit de Hanze Hogeschool. Onze vraag leek op voorhand heel concreet en interessant om te onderzoeken. Toen we eenmaal onze onderzoeksopzet afhadden en het gingen bespreken met Wiebren kwamen we erachter dat we een wel heel groot onderzoek hadden opgezet. Daarnaast hadden we het onderzoek niet afgebakend waardoor de omvang van het onderzoek en de tijd die wij krijgen niet goed op elkaar aansluiten en het daardoor een te groot onderzoek is om te onderzoeken in daarvoor bestemde tijd. Wat ik hierdoor heb geleerd is dat je een onderzoek zo concreet en compact mogelijk maken waarbij je rekening houdt met de haalbaarheid van het onderzoek. Daarnaast heb ik geleerd dat het niet gaat om de omvang maar om de kwaliteit. Dus hoe kleiner en concreter de vraag hoe beter je hierna onderzoek kan doen.

## 2.3 Reflectie op 360 graden feedback:

Naar aanleiding van de verschillende feedbackformulieren die ik uit heb gedeeld aan verschillende partijen waarmee samen wordt gewerkt. Ben ik tot een volledig 360 graden feedback gekomen. De uitgewerkte formulieren zijn terug te vinden in de bijlage. Hieronder mijn reflectie op de feedback.

Wat ging er minder tijdens blok 2.1 & 2.2 en wat kan er dus beter. Wat gebleken is uit de feedback is dat ik soms wat meer proactief aanwezig mag zijn. Dit betekent dat ik meer evenementen op mij mag gaan nemen of andere meer ondersteunen bij hun evenementen. Op dit moment doe ik dit nog niet genoeg en dat snap ik en begrijp ik ook. Wat ik hiermee ga doen is kijken welke mogelijkheden mijn rooster toelaat om nog actiever bij te dragen aan een pro actievere houding. De reden waarom ik volgens de andere partijen niet proactief genoeg ben is omdat wij als team zijnde vaak op een andere plek zitten in gebrek met ruimte te kort en omdat ik meestal niet help met evenementen die niet op de dinsdag en woensdag plaatsvinden. Wat ik hiermee ga doen is proberen toch bij de groep te zitten of mij vaker hier proberen te bevinden. Met zijn drieën wordt dit erg lastig omdat er niet genoeg plekken beschikbaar zijn. Daarnaast ga ik kijken op welke andere manier ik nog een actievere bijdrage kan hebben aan de stage. Voor mij is het op dit moment niet haalbaar om naar mijn ingeplande dinsdag en woensdag nog meer aanwezig te zijn op stage. Aangezien ik hiernaast nog een eigen bedrijf heb waar ik veel voor doe en druk bezig ben met mijn sportmassage. Daarnaast laat het schoolrooster dit ook niet toe.

Wat ging er goed. Uit de feedback is gebleken dat mijn communicatieve vaardigheden goed zijn. Dit betekend dat ik een actieve bijdrage heb tijdens vergaderingen en dat ik mijzelf hierin ook probeer te mengen. Daarnaast is uit de feedback gebleken dat ik probeer mee te denken. Daarnaast is een sterke eigenschap van mij dat mijn verslagleging van goede kwaliteit is. Dit is een punt waar ik druk mee bezig ben om het te verbeteren en als een externe partij dat opvalt is bevestiging van mijn inzet. Daarnaast krijg ik als sterke punten dat ik collegiaal, sociaal en met ideeën kom.

# 3.0 Verslaggeving van je individuele bijdrage:

Tijdens dit onderdeel wordt er gekeken naar de individuele bijdrage. Dit is opgedeeld in de managementopdracht die dit jaar centraal staat en in de gezondheidsopdracht. Hieronder wordt per onderdeel beschreven wat de voortgang is, de individuele bijdrage en bewijslast.

Het organiseren van de Cruyff Courts (managementopdracht)
Op dit moment zijn we druk bezig met het organiseren van de jaarlijkse Cruyff Courts. De Cruyff Courts is een 6 tegen 6 voetbaltoernooi dat plaatsvindt op een soort van straatvoetbalveld ook wel een Cruyff court genoemd. Dit evenement wordt gehouden voor de basisschoolkinderen in de gemeente Heerenveen. Het team die het toernooi wint gaat naar de volgende ronde in Amsterdam waarna het beste team de finales spelen in Barcelona. Het evenement zelf wordt georganiseerd door de stagiaires van Sportstad Heerenveen. Maar krijgen dit jaar ondersteuning van stagiaires van SC-Heerenveen. Elke week zitten deze twee partijen samen om tot een goed en mooi event te komen. Dit jaar wordt het evenement anders georganiseerd dan voorgaande jaren. Dit betekend dat door het toenemende aantal deelnemers het evenement niet meer op één dag op één court kan worden gehouden. Vandaar dat ervoor is gekozen om de voorrondes op twee courts te houden en de finales op één court. Deze worden dan doormiddel van de SC-Heerenveen spelersbus van de court in Oudeschoot naar de courts in Nieuweschoot gebracht. Op dit moment zitten we in de tweede fase van de organisatie dit betekend dat het plan van aanpak is goed gekeurd alle taken zijn verdeeld en iedereen is druk bezig met zijn taken. Mijn taak is facilitair dit betekend dat ik verantwoordelijk ben voor alle materialen, velden en accommodatie. Op dit moment zijn we goed op weg de velden zijn rond, accommodatie is geregeld en ik ben op dit moment nog bezig met de laatste zaken van de materialen. Naast deze taak hebben we allemaal een bijdrage tijdens de vergadering en bespreken we knelpunten of andere zaken en zorgen we dat de gezondheidsopdrachten erin verwerkt worden. Dit betekend dat ik hier ook druk mee bezig ben samen met Joran en Jacko.
Voor de bewijslast wordt er doorverwezen naar de bijlage hierin zijn het plan van aanpak, notulen en andere documenten met betrekking tot de Cruyff court toegevoegd.

Het organiseren van de fitheidstesten (gezondheidsopdracht)
Naast de managementopdracht zijn we druk bezig met de gezondheidsopdracht. We hebben ervoor gekozen om deze aan elkaar te koppelen. Dit betekent dat op de dag van het evenement ook verschillende fitheidstesten plaatsvinden. Hiervoor hebben we gekozen omdat dit het evenement is die zelf georganiseerd wordt en dat we hierdoor een goeie invulling kunnen geven. Daarnaast is dit een evenement met de ruimte om testen uit te voeren maar is onze doelgroep ook aanwezig op dit evenement namelijk basisschoolkinderen. Op dit moment heeft het evenement nog niet plaatsgevonden en zijn we druk bezig met de organisatie. De locatie van waar de fitheidstesten gehouden moeten worden zijn bekend en op dit moment zijn we druk aan het brainstormen van wat voor fitheidstesten we gaan doen en wat we willen meten. De vrijwilligers voor de fitheidstesten zijn al wel geregeld. Mijn individuele bijdrage tijdens het organiseren van de fitheidstesten. Zit in de verslaglegging, het brainstormen, naar het evenementen complex toegaan om te meten wat voor ruimte er is en wat voor mogelijkheden zijn. Daarnaast het regelen van de materialen om de testen uit te kunnen voeren. Wat zijn al druk bezig met het verslaglegging deze is daarom ook bijgevoegd in de bijlage voor de bewijslast.

# 4.0 Semesterbeoordeling stagebegeleider:

In dit onderdeel is de semestebeoordeling terug te vinden van onze stagebegeleider Rianna Boschma. Allereerst algemene zaken daarna specifieker. Voorafgaand aan het feedbackverslag heeft er een gesprek plaatsgevonden met Jacko,Joran en Melvin. Waarin Rianna heeft aangegeven dat ze ons onvoldoende begeleid heeft en ons heeft laten zweven. Hierdoor is de feedback oppervlakkig gebleven en heeft ze niet alles kunnen beoordelen. In het volgende blok krijgen wij een nieuwe stagebegeleider aangezien Rianna een half jaar met onbetaald verlof is.

|  |  |
| --- | --- |
| Betreft:  | *Melvin Brouwer* |
| Jouw naam: | *Rianna Boschma* |
| Relatie tot betrokkene: | *Stagebegeleider* |
| Datum:  | *19-1-2017* |
|  |  |
| **Open vragen**1 zeer onvoldoende; 2 onvoldoende; 3 voldoende; 4 goed; 5 zeer goed |
| ***Hanteert Time management? 3*** |
| Nog geen goede beoordeling |
| **Weet wat er speelt op de vergadering 4** |
| ***Neemt verantwoordelijkheid binnen studieteam 4*** |
|  |
| **Zet mensen en middelen effectief in *3*** Nog niet kunnen beoordelen |
| ***Geeft voldoende inbreng tijdens vergadermomenten 4*** |
|  |
| **Kan structuur aanbrengen in een groep: *3*****Kan ik nog geen goede beoordeling van geven** |
| ***Plant activiteiten in de juiste volgorde en tijd? 3***  |
| Kan ik nog geen goede beoordeling van geven |
| ***Wat zijn mijn sterke kanten?***  |
| * Met ideeën komen,
* Meedenken
 |
| ***Wat zijn mijn verbeterpunten?*** |
| * Wellicht iets meer proactief (van wat ik gezien heb)
 |
| ***Heeft u nog tips/opmerkingen?*** |
| Denk na hoe je effectiever kan werken |

**Feedback Melvin Brouwer**

Feedback semester 3

***Bijdrage aan het proces***

Zoals ook genoemd, voor mij lastig erg goed in te schatten. Laat het komende periode zien en zet een mooi event neer!

***Bijdrage aan het opgeleverde product (Cruyff Courts, fitheidstesten)***

Tot nu toe van wat ik gezien heb in plan van aanpak en stand van zaken document. Basis staat naar mijn gevoel, maar nog veel meer de diepte en detail in. Dit moet komende periode onder nieuwe begeleider meer tot uiting komen en resulteren in succesvol evenement

***Algehele feedback***

- Betrokken

- Sociaal

- Komt met ideeën

- Denk om balans prive/werk/school/afspraken

***Samenwerking team***

*Naar mijn inziens goed, maar kan ik wel lastig beoordelen, kijk met z’n allen naar detail, let op afspraken en checken daarvan.*

******

***Rianna Boschma***

***Coordinator evenementen***

# 5.0 Bijlages:

5.1 360 feedback formulieren:
360 graden feedbackformulier

|  |  |
| --- | --- |
| Betreft:    | *Melvin Brouwer*  |
| Jouw naam:  | *Jacko Blaauw*  |
| Relatie tot betrokkene:  | *Stageteamlid*  |
| Datum:   | *25-01-2017*  |
|     |   |
| **Open vragen** 1 zeer onvoldoende;  2 onvoldoende;  3 voldoende;  4 goed;  5 zeer goed  |
| *Hanteert Time management?        3* |
| Heeft op tijd zijn opdrachten af, maar heeft nog wel moeite met het maken van een planning.   |
| Weet wat er speelt op de vergadering          4Springt makkelijk in op onderwerpen en weet hierdoor wat er speelt op een vergadering.   |
| *Neemt verantwoordelijkheid binnen studieteam        3*  |
| Doet zijn taken, maar zou nog meer verantwoordelijkheid kunnen nemen.     |
| Zet mensen en middelen effectief in         *4* Kan goed delegeren!   |
| *Geeft voldoende inbreng tijdens 4*  |
| Heeft een duidelijke rol tijdens vergaderingen.   |
| Kan structuur aanbrengen in een groep: *3* Vind het moeilijk om structuur aan te brengen in een groep.     |
| *Plant activiteiten in de juiste volgorde en tijd?          4*  |
| Weet wat er belangrijk en minder belangrijk is!    |
| *Wat zijn mijn sterke kanten?*  |
| Collegiaal, Sociaal & leveren van kwalitatief werk      |
| *Wat zijn mijn verbeterpunten?*  |
| Motivatie terugvinden, actief betrokken zijn.    |
| *Heeft u nog tips/opmerkingen?*  |
| *Klasse strijder!*  |

|  |  |
| --- | --- |
| Betreft:    | *Melvin Brouwer*  |
| Jouw naam:  | *Sharina Elsinga* |
| Relatie tot betrokkene:  | *Externe partner*   |
| Datum:   | *25-01-2017*  |
|     |   |
| **Open vragen** 1 zeer onvoldoende;  2 onvoldoende;  3 voldoende;  4 goed;  5 zeer goed  |
| *Hanteert Time management?        3* |
|    |
| Weet wat er speelt op de vergadering        4   |
| *Neemt verantwoordelijkheid binnen studieteam        4* |
|      |
| Zet mensen en middelen effectief in           *3*   |
| *Geeft voldoende inbreng tijdens vergadermomenten  4* |
|    |
| Kan structuur aanbrengen in een groep:*4*     |
| *Plant activiteiten in de juiste volgorde en tijd?          3* |
|     |
| *Wat zijn mijn sterke kanten?*  |
| Je sterke kanten zijn hoe je spreekt. Je kan goed praten en weet waar je het over hebt. Het is fijn om naar je te luisteren.       |
| *Wat zijn mijn verbeterpunten?*  |
| Probeer soms iets meer inzet te tonen, ook moet je soms je werk even aan de kant zetten om je te concentreren op je stage-/schoolwerk.    |
| *Heeft u nog tips/opmerkingen?*  |
| [Symbool][Symbool][Symbool]  |

### Bewijslast:Plan van aanpak Cruyff Courts:

Plan van Aanpak

**Cruyff Courts 6 vs 6**

Heerenveen, 15-03-2017

**Joran Fonville**

**j.t.fonville@st.hanze.nl**

**Melvin Brouwer**

**mv.brouwer@st.hanze.nl**

**Jacko Blaauw**

**j.blaauw@st.hanze.nl**

**Cruyff Court ‘It Feanfjild’**

Ds Kingweg 6

8446 KZ Heerenveen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave2

1 Achtergronden3

2 Project opdracht4

3 Projectactiviteiten5

4 Projectgrenzen6

4.1 Projectvoorwaarden7

5 Producten8

6 Kwaliteit10

7 Projectorganisatie11

8 Planning12

9 Kosten en baten13

10 Risico’s14

1 Achtergronden

*OBS Ekke de Haan in het kort*

OBS Ekke de Haan is een openbare basisschool gevestigd in Heerenveen. Deze basisschool is openbaar, dit houdt in dat de school open is voor iedereen en de verschillende culturen van elkaar worden gerespecteerd. Daarnaast hebben ouders en kinderen recht van spreken. Volgens de school zelf, doen zij er alles aan om uit de kinderen te halen wat erin zit. Ze gaan helder en gestructureerd te werk. Leren en ontwikkelen zijn de belangrijkste twee punten voor deze school die ze willen bereiken.     *Achtergrond van ons project*  Tijdens het project worden er activiteiten gedaan op OBS Ekke de Haan. Dit is tegelijkertijd de opdracht gevende organisatie. Met als opdrachtgever Julia de Wit. Op OBS Ekke de Haan wordt Fit For Life gegeven aan de groepen 5, 6 en 7. Dit project is een opdracht van school. Ieder van de groep heeft nog niet eerder een project ondergaan.

  De aanleiding tot dit project vanuit de opdrachtgever is om de kinderen meer bewust te laten maken van een gezonde leefstijl. Er wordt met name ingegaan op de kwestie fruit. De opdrachtgever heeft geconstateerd dat er te weinig fruit gegeten wordt door de leerlingen. De interne partijen bij het project zijn de projectgroep, de opdrachtgever, OBS Ekke de Haan en de kinderen van de basisschool. De externe partijen bestaan uit de Albert Heijn in Heerenveen en de Heerenveense Courant. De Heerenveense Courant zal een krantenbericht over de projectdag in de Heerenveense Courant plaatsen.    De projectgroep houdt zich bezig met het uitleggen van de activiteiten en organiseert het project. Hierbij kijkt de opdrachtgever of er wordt voldaan aan haar eisen. OBS Ekke de Haan stelt de faciliteiten beschikbaar. De kinderen van de basisschool nemen deel aan het project. De Albert Heijn sponsort de etenswaren die tijdens de activiteit voeding nodig zijn.

2 Project opdracht

Het project is bedoeld om de doelgroep, in dit geval de basisschoolkinderen (groep 5, 6 en 7), op een leuke, innovatieve manier bewust te laten worden van een gezonde leefstijl. Aangezien vandaag de dag steeds meer kinderen naar school gebracht worden, komen kinderen minder in beweging. Tegenwoordig lopen er veel meer kinderen rond met overgewicht. Kinderen bewegen minder en krijgen hierdoor een ongezonde leefstijl. Door middel van ons innovatieve project willen wij bijdragen aan een gezondere leefstijl van kinderen op deze basisschool, waar bewegen een cruciale rol speelt. De doelstelling van dit project is de basisschoolkinderen (groep 5, 6 en 7) ervan bewust maken hoe cruciaal de combinatie gezonde voeding met voldoende beweging is met de nadruk op fruit. Dit wordt gedaan aan de hand van activiteiten en testen die in verband staan met de BRAVO-factoren. In totaal bestaat de groep uit 90 basisschoolkinderen. De deadline voor het projectverslag staat op 1 februari voor 17:00 uur.

De doelstelling is om een succesvol project te organiseren waar later met trots op kan worden teruggekeken. Voor de kinderen en voor elk individu van het studieteam moet het project als leerzaam worden ervaren. Er moet een goed gestructureerd programma staan waarin de kinderen met plezier aan mee willen doen. De bedoeling is dat de kinderen via verschillende manieren informatie wordt bijgebracht over voeding en bewegen, met als resultaat dat dit in de toekomst wordt toegepast in de praktijk.

Het eindproduct moet een uniek, fris en innovatief project zijn. De originaliteit van het project ‘’Fit For Ekke’’ zit hem in het thema’’ De Olympische zomerspelen in Rio de Janeiro 2016’’. Dit thema is uiteindelijk weer aan de BRAVO-factoren verbonden. Naast dit thema komt er ook nog één speler van het eerste team van SC-Heerenveen die een persoonlijk verhaal vertelt over de leefstijl die nodig is om de top te bereiken. Het gehele verslag, inclusief de producten die worden geleverd, vormen samen met de project dag het eindproduct.    Naast ons hoofddoel zijn er als studieteam ook nog een aantal subdoelstellingen vastgesteld. Tijdens dit project zijn er een aantal aandachtspunten die verbeterd kunnen worden, waaronder: communicatie binnen het studieteam, initiatieven nemen, controleren van elkaars geleverde werk en het nakomen van afspraken.

3 Projectactiviteiten

Donderdag 14 januari wordt het project uitgevoerd op basisschool ‘Ekke de Haan’. De opening van de dag wordt gedaan door alle leden van het studieteam. Tijdens de opening wordt er gedanst op muziek om lekker warm te worden. Op deze dag worden er verder twee activiteiten gedaan die in het teken staan van bewegen, twee in het teken van ontspanning, één in het teken van voeding en een lunch. De activiteiten bij bewegen zijn eurofittesten. Deze testen worden uitgevoerd in de gymzaal. De gymzaal wordt opgedeeld in tweeën, zodat er aan beide kanten van de zaal een groep hun activiteit kan uitvoeren. Aan elke kant zijn er vier eurofittesten. De activiteiten die in het teken van ontspanning staan, zijn yoga en kringspelen. Voor voeding wordt er een voedingstest gegeven. Hierbij moeten de kinderen ruiken, voelen en proeven. Zo moeten zij erachter komen wat voor voedsel het is. Rond het middaguur wordt er een lunch georganiseerd voor de kinderen. Aan het einde van de lunch wordt een quiz gedaan, waarbij wordt gekeken of de kinderen ook weten welk voedsel gezond is. Na de lunch gaan de kinderen verder met bovengenoemde activiteiten. Bij de afsluiting komen alle kinderen weer naar de gymzaal, waar er gezamenlijk wordt afgesloten met een speler van SC-Heerenveen. Doke Schmidt zal verschillende verhalen over zijn leefstijl beschrijven en vertellen. Hierna is er tijd voor vragen en handtekeningen.    Alle kinderen worden onderverdeeld in vijf groepen. Per groep worden er ook vijf activiteiten gedaan. Zo blijft het leuk voor de kinderen. Zo leren ze wat voor eten gezond is en hoeveel ze eigenlijk moeten bewegen per dag. Ze zijn lang genoeg bij een activiteit om er wat van te leren. Daarnaast gaat elke groep meedoen aan de lunch en de quiz.     De opening van de dag wordt gedaan met alle kinderen bij elkaar. Zodra de opening is geweest, worden de kinderen onderverdeeld in vijf groepen. De activiteiten gaan ze per groep uitvoeren en de lunch ook. De afsluiting van de dag is weer met iedereen bij elkaar.     De activiteiten zijn afgestemd op wat de kinderen leuk vinden, weten en kunnen. Elke activiteit duurt even lang en is even leuk. Door er een wedstrijdelement bij in te schakelen zijn de kinderen meer gemotiveerd om leuk mee te doen.

Tijdens deze dag is er een thema aanwezig, het thema is de Olympische Spelen 2016. Aangezien sport en voeding centraal staan deze dag is er voor dit thema gekozen. De kinderen worden onderverdeeld in vijf groepen en elke groep is een kleur van de Olympische ringen. Er is een gele, zwarte, blauwe, groene en rode groep. De kinderen worden gevraagd om de kleur shirt aan te doen die worden toegewezen aan hen. Ook staat elk lokaal in het teken van een continent. Tijdens de hele dag wordt er Braziliaanse muziek afgespeeld in de lokalen om een sfeer te creëren van de Olympische Spelen in Rio de Janeiro.

  Bij het plan van aanpak zijn de taken verdeeld. Dit is een grote activiteit, waarbij er veel overlegd moet worden met het studieteam. Het studieteam is een aantal keer bij elkaar gaan zitten voor het plan van aanpak. Doordat er zoveel tijd en moeite in is gestoken, wordt het plan van aanpak gezien als een activiteit.

 4 Projectgrenzen

*Lengte van het evenement*  *De voorbereidingen van het evenement zijn* gestart op dinsdag 20 september 2016. In deze eerste week wordt er ingelezen over hoe het evenement de afgelopen jaren is verlopen. Wat de afspraken tussen Sportstad Heerenveen en SC Heerenveen zijn gedurende dit evenement. Wat de sterke en verbeterpunten waren van de afgelopen jaren waren? Wat het budget is voor het evenement? Wat er allemaal geregeld moet worden?

Het evenement zal van start gaan en eindigen op 15 maart 2017. De tweedejaars SGM studenten van de Hanzehogeschool organiseren het evenement en Rianna Boschma is verantwoordelijk voor het eindproduct. Bij het Cruyff Courts 6 vs 6 staat ‘’heb respect voor elkaar’’ centraal.    Breedte van het project  Het evenement zal plaatsvinden op ‘’It Feanfjild’’ en de side events bij de atletiekbaan op de Ds. Kingweg 6 te Heerenveen. Tijdens de voorbereidingen wordt er inventarisatielijst verzonden om een beeld te krijgen welke klassen 7 en 8 uit de gemeente Heerenveen allemaal meedoen. Wanneer dit bekend is kunnen de hoeveelheden aan materialen en andere diensten worden geregeld. De dag voorafgaand aan het evenement worden de laatste activiteiten geregeld. Hierbij moet worden gedacht aan het ophalen van materialen, eten en drinken en het afzetten van de parkeerplaatsen. Op de dag zelf  worden de laatste materialen opgehaald, sponsoren ontvangen en de spullen klaargezet. S’middags worden de vrijwilligers ontvangen en volgt er een briefing. Vervolgens is er een gezamenlijke lunch en worden de deelnemers van het evenement verwelkomt. Na het welkomstwoord en een korte warming up wordt het respectdoek ondertekend door de aanvoerders en kan het Cruyff court 6 vs 6 toernooi  en de daarbij aansluitende side events van start gaan. Aan het eind van de middag zit het toernooi erop en vindt de prijsuitreiking plaats door de spelers van SC Heerenveen. Na de prijsuitreiking worden alle materialen opgeruimd en weer teruggebracht.

Het doel is om de materialen en diensten te gaan realiseren met het budget van de voorgaande editie.

4.1 Projectvoorwaarden  Om tot een goed einde van dit evenement te komen zijn er verschillende voorwaarden waar aan voldaan moet worden:

*Opdrachtgever*  *Om een evenement te starten is er een opdrachtgever nodig. Deze persoon moet goedkeuring voor het geven. De opdrachtgever is tevens de contactpersoon waarmee gecommuniceerd wordt. De opdrachtgever tijdens dit evenement is Rianna Boschma.*

*Deelnemers*  *Tijdens elk evenement zijn de deelnemers van cruciaal belang. De deelnemers zijn kinderen uit groep 7 en 8 van basisscholen uit de gemeente Heerenveen. Zij krijgen een actieve en innovatieve dag, die in het teken staat van gezondheid, bewegen en leefstijl waar respect voor elkaar centraals staat. De deelnemers zullen de activiteiten van de dag uitvoeren.*

*Doelgroep*  *Zoals hierboven beschreven is de doelgroep kinderen uit groep 7 en 8 van basisscholen uit de gemeente Heerenveen.*

*Sponsoren*  *Tijdens het Cruijff 6 vs 6 toernooi is er een samenwerkingsverband met SC Heerenveen, Scoren voor Gezondheid, Cruyff foundation, Hanzehogeschool Groningen, CIOS Heerenveen*  en de gemeente Heerenveen om het evenement tot een succes te maken. Eten en drinken(Hanos & MC Donalds)

*Materialen*  *Tijdens het evenement zijn de volgende materialen nodig:*   Materiaallijst speelvelden  -  futsaldoelen  - voetballen  - scheidsrechterfluitjes  - beachflag Sportstad Heerenveen  - afzetlint  - hesjes   - tape  - hoedjes/pionnen  - t-shirt sportstad sc heerenveen  - meetlint

Materiaallijst Side events  - respectdoek geel/blauw  - consumptiebonnen  - drinken(limonade)  - fruit  - stiften  - posters  - stempelkaart/plattegrond  - haspel    materiaallijst overig  - bekers jongens/meisjes  - respect award jongens/meisjes  - eten/drinken/bestek voor de lunch  - Programmaboekje   - Wedstrijdschema per team   - Router + 5 UTP Kabels   - Sportpaspoort   - Pen/Stift   - TV-schermen + VGA kabels + Stroomkabels   - Laptops + Laders   - Aftekenlijst deelnemende teams   - Aftekenlijst vrijwilligers  - Draaiboek   - ‘Johan Cruyff Foundation’-hesje   - ‘Cruyff Courts 6 vs 6’-spandoek blauw   - Cruyff foundation bidon   - Prullenbakken   - Fietsbordjes

5 Producten

Een aantal producten van dit project zijn op de eerste plek dit plan van aanpak die altijd als product geformuleerd dient te worden.  Hieronder zijn de verschillende producten opgesomd met een uitleg erachter.

         **De kosten en baten analyse**

De kosten en baten analyse die later in dit plan is beschreven, is een product. De inkomsten en uitgaven uit dit project worden beschreven en verwerkt in een kosten en baten analyse om daar te kunnen laten zien of er een positief of negatief getal uitkomt. Al de activiteiten die plaatsvinden in de analyse leiden uiteindelijk tot het uiteindelijke product/hoofdstuk kosten en baten.

         **De definitiefase**

Het plan van aanpak vloeit voort uit allemaal activiteiten die worden geschreven, dit is uiteindelijk het PvA. Het plan van aanpak is de afsluiting van de definitiefase. Hierin wordt het project precies vastgesteld. Aan het eind van de definitiefase wordt de volgende vraag beantwoord: ‘Wat is er concreet klaar als het project is afgesloten?’.

         **Cruyff court 6 vs 6**

De dag zelf die wordt georganiseerd is uiteraard het grootste product van dit gehele project. Deze dag komt voort uit zowel projectactiviteiten als producten. Een voorbeeld zijn de enquêtes die worden gebruikt om in te spelen op de deelnemers.

         **Draaiboek**

Voor de dag zelf is er een draaiboek. In het draaiboek staan de algemene gegevens, beschrijving doelgroep, doelstelling van de dienst, planning en organisatie van de project dag en promotiemateriaal. Op de dag zelf heeft iedereen van het evenemententeam een draaiboek en worden er privé draaiboekjes gegeven aan vrijwilligers per onderdeel. Zo zijn er geen onduidelijkheden op de dag zelf voor het evenemententeam, vrijwilligers en de opdrachtgever.

         **Foto en film verslag**

Er zal een fotograaf aanwezig zijn die foto’s en video’s maakt. Al deze fragmenten worden samengevat tot een videoverslag, een korte film.

6 Kwaliteit

De kwaliteit van de project dag wordt hoog gehouden, omdat het evenement Cruyff Court 6 vs 6 al een aantal jaren binnen Sportstad wordt georganiseerd. Dit houdt in dat men binnen de organisatie precies weet wat de valkuilen zijn. Daarnaast is er beschikking over een reeds documenten met betrekking op Cruyff Court 6 vs 6. Van begrotingen, materiaallijsten, draaiboeken tot aan feedbackformulieren. Met de feedbackformulieren van afgelopen jaar in bezit kunnen fouten in voorgaande jaren worden voorkomen. Ook zal er voorafgaand aan het Cruyff Court 6 vs 6 een aantal keer een uitvoerende rol worden ingevuld tijdens andere evenementen met als één van de redenen om een duidelijk beeld te krijgen van hoe de evenementen er aan toe gaan bij Sportstad Heerenveen en de sterke en verbeterpunten van deze evenementen mee te nemen naar het Cruyff Court 6 vs 6 toernooi. Verder hebben alle drie studenten vorig jaar in het eerste semester al wat ervaringen op gedaan met het organiseren/deelnemen van een project/evenement en het werven van sponsoren. Bovenstaande redenen moeten ervoor zorgen dat de kwaliteit tijdens het organiseren van het project gewaarborgd wordt.

7 Projectorganisatie

Alle deelnemers van het project zijn op 15 maart 2017, van 08:00 tot 19:00 beschikbaar. In deze tijd zal het project ook plaatsvinden.

Binnen de projectgroep worden er doormiddel van vergaderingen binnen het team maar ook met de stagebegeleider taken verdeeld en vind er overleg plaats. Dit overleg gaat veelal over lopende zaken en obstakels waar tegenaan wordt gelopen. Alle documenten die een projectteamlid maakt wordt overzichtelijk opgeslagen op de Sportstad Heerenveen dropbox.

Binnen de projectgroep wordt er één keer in de twee weken een teamoverleg gepland met de stagebegeleider. Tijdens dit overleg komen nieuwe agendapunten aanbod en kan er antwoord worden gegeven op vraagtekens bij ouwe agendapunten of is er ruimte om overige vragen te stellen. Tijdens dit overleg worden ook taken verdeeld deze taakverdeling en resultaten van het overleg zijn terug te vinden in de notule.

Als er na de vergaderingen nog overige vragen zijn kan er altijd contact opgenomen doormiddel van mailen met de stagebegeleider of met de overige projectgroep leden.

8 Planning

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wat?**  | **Begindatum**  | **Einddatum**  | **Wie**  | **Afgehandeld door**  | **Opmerking**  |
| *Plan van aanpak*  | 20-09-2016  | 27-09-2016  | Jacko, Joran, Melvin  |   |   |
| Voorbereiding draaiboek  | 28-09-2016  | 28-10-2016  | Jacko, Joran, Melvin  |   |   |
| Facilitair regelen  | 28-10-2016  |   | Jacko, Joran, Melvin  |   |   |
| Vrijwilligers regelen  | 28-10-2016  |   | Jacko, Joran, Melvin  |   |   |
| *Vergadering*  |   |   |   |   | Elke woensdag  |
| *Dag draaiboek*  | 01-01-2017  | 15-01-2017  | Jacko, Joran, Melvin  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

9 Kosten en baten

Voor de Johan Cruifs Court van 2017 is op basis van de vorige georganiseerde Johan Cruif Courts een begroting gemaakt. Naar verwachting zullie de kosten en bate dit jaar hetzelfde zijn als vorig jaar.   Hieronder is in een tabel overzichtelijk te zien wat de kosten en baten zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totale onkosten**  |   |   |   |
|    |    |    |   |
|   | **Schatting**  | **Werkelijk**  |   |
| **Locatie**  |    |    |   |
| Huur van accommodatie  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| Huur van kantine/  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| Personeel van kantine  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| Tafels & stoelen   | € 0,00   | € 0,00   |   |
| **Totalen**  | **€ 0,00**  | **€ 0,00**  |    |
|   |   |   |   |
| **Decoraties**  |    |    |   |
| Podium "Gemeente"  | € 20,00   | € 0,00   |   |
| Geluid "Gemeente"  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| Sidekicks  "scHeerenveen"  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| Microfoon "Gemeente"  | € 10,00   | € 0,00   |   |
| Aggregaat "Gemeente"  | € 10,00   | € 0,00   |   |
| Verlengsnoer "Gemeente"  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| Programma boekjes   | € 50,00   | € 25,00   |   |
| paspoort boekjes   | € 0,00   | € 0,00   |   |
| **Totalen**  | **€ 90,00**  | **€ 25,00**  |   |
|   |   |   |   |
| **Publiciteit**  |    |    |   |
| Flyers "Foundation"  | € 15,00   | € 0,00   |   |
| Communicatie'facebook'  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| Posters "Foundation"  | € 15,00   | € 0,00   |   |
| Bedrukken posters   | € 15,00   | € 0,00   |   |
| Club fotograaf & Heerenveen TV  | € 40,00   | € 0,00   |   |
| **Totalen**  | **€ 85,00**  | **€ 0,00**  |   |
|   |   |   |   |
| **Diversen**  |    |    |   |
| Telefoon  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| EHBO  | € 75,00   | € 35,00   |   |
| kantoorbenodigdheden   | € 15,00   | € 25,00   |   |
| Vervoer  | € 0,00   | € 0,00   |   |
| **Totalen**  | **€ 90,00**  | **€ 60,00**  |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **€ 610,00**  | **€ 63,00**  |
|    |    |    |
|   | **Schatting**  | **Werkelijk**  |
| **Eten & drinken / materialen**  |    |    |
| Materialen CIOS  | € 0,00   | € 0,00   |
| Materialen Hospitality  | € 25,00   | € 3,00   |
| Inkopen sc Heerenveen  | € 100,00   | € 0,00   |
| Inkopen Sportstad   | € 100,00   | € 0,00   |
| **Totalen**  | **€ 225,00**  | **€ 3,00**  |
|   |   |   |
| **Programma**  |    |    |
| Heero   | € 100,00   | € 0,00   |
| Spelers sc Heerenveen  | € 0,00   | € 0,00   |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
| **Totalen**  | **€ 100,00**  | **€ 0,00**  |
|   |   |   |
| **Prijzen/(kleinigheidjes)**  |    |    |
| Armbandjes "Foundation"  | € 0,00   | € 0,00   |
| Bekers "Foundation"  | € 20,00   | € 0,00   |
|  **Totalen**   | **€ 20,00**  | **€ 0,00**  |
|   |   |    |
| **Organisaties**  |    |    |
| **sc Heerenveen**  | **€240,00**  | **€0,00**  |
| extern  | €100,00  | €0,00  |
| intern  | €140,00  | €0,00  |
| **Sportstad**  | **€280,00**  | **€50,00**  |
| extern   | €200,00  | €0,00  |
| intern  | €80,00  | €50,00  |
| **Gemeente Heerenveen**   | **€40,00**  | **€35,00**  |
| Intern  | €40,00  | €35,00  |
| **Foundation**  | **€50,00**  | **€0,00**  |
| **Totalen**  | €610,00  | €85,00  |

Page Break

10 Risico’s

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oorzaken** | **Maatregelen** | **Kans / Schade** |
| Afwezigheid project lid | - Ziekte. - Persoonlijke   omstandigheden. - Verkeerd in je agenda gezet. - Verslapen.   | - Kleiner maken van de groepen deelnemers. - Een project lid overhouden die eventueel kan invallen. - Taken dubbel bezetten (voor elke taak een vervanger).   | Klein/gemiddeld  |
| Afwezigheid deelnemer | - Ziekte. - Persoonlijke omstandigheden. - Verslapen.   | - Alternatief programma achter de hand hebben. - Activiteiten schrappen. de groepen gelijk maken.   | Groot/zeer klein  |
| Slecht weer |   | - De activiteit schrappen. - De activiteit binnen opzetten. - Een alternatieve activiteit.   | Groot/klein  |
| Niet beschikbare ruimte | - Worden voor andere activiteiten gebruikt.  - Niet groot genoeg.  | - Activiteiten schrappen. - Meerdere activiteiten per ruimte.  | Klein/groot  |
| Te strakke planning | - Niet goed ingeschat  | - Side Events bedenken. - De activiteiten langer of korter maken.  | Gemiddeld/gemiddeld  |
| Iets gaat kapot |   | - Een project lid zonder groep kan het komen maken. - Een alternatief hebben  | Gemiddeld/gemiddeld  |
| Iemand vergeet wat |   | - Checklists maken en met elkaar doornemen. - Zorgen dat er meerdere leden voor materiaal verantwoordelijk zijn.  | Klein/groot  |
| Afblazen van het project | - Opdrachtgever ontevreden  | - Zorgen dat de opdrachtgever precies weet wat er gedaan gaat worden. - Ouders en kinderen goed informeren.  | Zeer klein/zeer groot  |
| Deelnemers te druk zijn | - Activiteiten zijn niet leuk. - Leiders zijn niet enthousiast genoeg. - Opdrachten worden onduidelijk uitgelegd.  | - Het overige project lid schiet te hulp.  | Gemiddeld/klein  |

### Protocollen fittest:

**Eurofit Test Batterij – Protocol**

**Achtergrond**

De gestandaardiseerde Eurofit-testbatterij is algemeen aanvaard als de meest betrouwbare testbatterij om de fysieke fitheid bij kinderen en jongeren te meten. De test is betrouwbaar en valide gebleken bij een doelgroep tot 18 jaar. Voor volwassenen is er een aangepaste versie van de Eurofit Test Batterij. In de onderstaande meetprotocollen zijn de normwaarden van **kinderen en jongeren** toegevoegd. Bij een groot aantal interventies ten behoeve van de fysieke fitheid wordt de Eurofit Test Batterij gebruikt om de fysieke fitheid te meten.

De test bestaat uit

* fysieke tests
* uithoudingsvermogen test
* Antropometrie
1. **Snel tikken**
* Doel: Deze test wordt gebruikt om de oog-hand snelheid, coördinatie en snelheid van de bovenste ledematen te evalueren(Bovende’eerd et al.,1980; Leyten, 1982; Leyen et al., 1982; Van Mechelen et al., 1991)
* Materialen:
	+ Tafel waarachter de test staand uitgevoerd kan worden.
	+ Eventueel drie stickers om de handen op te plaatsen.
	+ Chronometer
* Procedure:
	+ De deelnemer stelt zich op in lichte spreidstand voor de tafel die naargelang de lengte van de deelnemer kan aangepast worden.
	+ De deelnemer plaatst zijn niet-voorkeurshand op de middelste sticker en zijn voorkeurhand op een andere sticker.
	+ Op het signaal van de testafnemer moet hij zo snel mogelijk de twee schijven beurtelings aantikken waarbij de niet-voorkeurshand op de centrale sticker moet blijven. Het aantal tikjes bedraagt 50.
	+ De score wordt uitgedrukt in seconden en tienden van een seconde.
	+ Voorbeeld: een deelnemer behaalt een tijd van 12,42 dan is zijn score = 12,5.

De test moet tweemaal uitgevoerd worden en de beste poging telt.





****

****

1. **Sit and reach**
* Doel: Het meten van de lenigheid(Bovende’eerd et al.,1980; Leyten, 1982; Leyen et al., 1982; Van Mechelen et al., 1991)
* Materialen:
	+ Een testkist met volgende afmetingen: 55 cm lengte, 45 cm breedte en 32 cm hoogte.
	+ De bovenplaat heeft een lengte van 55 cm en een breedte van 45 cm. Zij steekt 15 cm uit aan de zijde waartegen de voeten steunen. Een schaal van 0 tot 50 cm is aangeduid op de bovenplaat.
* Procedure:
	+ De deelnemer zit met blote voeten en met gestrekte benen voor zich.
	+ De benen zijn gestrekt en de voeten moeten aaneengesloten zijn.
	+ De testafnemer fixeert de knieën van de deelnemer door ze naar de grond te duwen. Hierdoor blijven de benen gestrekt.
	+ De deelnemer probeert zo ver mogelijk te reiken door zijn romp te buigen.
	+ De vingertoppen duwen geleidelijk en zachtjes tegen een liniaal. Hij/zij blijft in deze houding zitten gedurende 2 seconden.
	+ De test wordt na een korte rustperiode voor een tweede maal uitgevoerd.
	+ De score wordt uitgedrukt in cm.
* Let op:
	+ Schokkende bewegingen zijn niet toegelaten. Deelnemers moeten de test langzaam en progressief uitvoeren.
	+ Bij ongelijke stand van de vingertoppen wordt de gemiddelde afstand berekend.

****

****

1. **Hangen met gebogen armen**
* Doel: Deze test wordt gebruikt voor de evaluatie van het spieruithoudingsvermogen van de bovenste ledematen(Bovende’eerd et al.,1980; Leyten, 1982; Leyen et al., 1982; Van Mechelen et al., 1991)
* Materialen:
	+ 1 rekstok met een diameter van ongeveer 25 mm.
	+ 1 chronometer.
	+ Droge handdoek om de rekstok droog te vegen voor gebruik.
	+ Eventueel: Magnesiumpoeder om de handen van de deelnemer voorafgaand aan de test in te wrijven. (betere grip en tegen het zweten)
* Procedure:
	+ De deelnemer hangt met de handen naar voor gericht en met gebogen armen aan een rekstok.
	+ Handen bevinden zich op schouderbreedte.
	+ De testafnemer heft de deelnemer tot op de juiste houding. (kin boven de rekstok)
	+ Zodra de deelnemer in de juiste houding hangt, start de testafnemer de chronometer.
	+ Als de deelnemer met zijn ogen onder de rekstok komt stopt de tijd.
	+ De score wordt uitgedrukt in aantal seconden.
	+ Voorbeeld: deelnemer hangt 1 min 12 sec aan de rekstok dan krijgt hij een score van 72.

****

****

1. **Rennen; 10x 5 meter**
* Doel: De test wordt afgenomen op het veld met voetbalschoenen of in een zaal met zaalschoenen. De test wordt gebruikt voor de evaluatie van de wendbaarheid en loopsnelheid(Bovende’eerd et al.,1980; Leyten, 1982; Leyen et al., 1982; Van Mechelen et al., 1991).
* Materialen:
	+ 4 pionnen (2 lijnen op 5 meter afstand op het veld).
	+ Chronometer (horloge) of automatische tijdwaarneming.
	+ Fluitje.
	+ Pen
* Procedure:
	+ Maak een denkbeeldige lijn tussen 2 kegels of teken 2 lijnen op een afstand van 5 meter van elkaar.
	+ Op signaal dient de deelnemer zo snel mogelijk 5 maal heen en terug te lopen, beginnend in startklare houding achter de startlijn.
	+ De deelnemer moet telkens met beide voeten de lijnen overschrijden.
	+ Bij de laatste beurt mag de deelnemer doorlopen bij het overschrijden van de eindmeet.
	+ Deze test wordt één maal uitgevoerd.
	+ De score wordt uitgedrukt in seconden en tienden van een seconde.
	+ Voorbeeld: een tijd gelopen (10 lengtes) van 27,8 seconden krijgt een score van 27,8.
* Let op:
	+ Goed schoeisel.
	+ Beide voeten dienen de lijn te overschrijden.



****

### Notule vergadering

|  |
| --- |
| **Agenda projectvergadering Cruyff Courts 6 vs 6** |
| Onderwerp: | Cruyff Courts |  |
| Datum: | 22-12-16 | Tijd: | 13:00 |  |
| Plaats: | SC Heerenveen  |  |
| Voorzitter: | Joran | Notulist: | Jacko |  |
| Aanwezigen: | Maarten, Joran, Jacko, Rob & Jelte |  |

|  |
| --- |
| 1. Opening
2. Ingekomen stukken en mededelingen
3. Notulen vorige vergadering (inclusief actiepunten)
 |
| 1. **Algemeen**
* **Hospitality           Joran & Jacko**Ontvangst externe partijen

GastvrijheidInformatiepuntMaken van intekenlijst-aftekenlijstAankleding evenementHoe zie je bovenstaande onderdelen voor je werk het uit? Indeling hospitality tafel.* **Vrijwilligers https://lh4.googleusercontent.com/faIAURIoAOPl9s1vbqskc5EGapsI7iwtIVv7CbOouwJZUyM2vIHpzwzz4GQeIyvsL57NYh-a6b0jcgAZl8M5kmWJhXWusBk_3eObjtdMnr8ZDwh57WOrgKlG3tjhkN8urNoXb-FI6Cn-CM9zIQMaarten**Hoeveel vrijwilligers denk je nodig te hebben Scheidsrechters/wedstrijdtafelSide events, fitheidstestenWanneer wil je ze gaan benaderen?
* **Wedstrijdzaken** **https://lh4.googleusercontent.com/faIAURIoAOPl9s1vbqskc5EGapsI7iwtIVv7CbOouwJZUyM2vIHpzwzz4GQeIyvsL57NYh-a6b0jcgAZl8M5kmWJhXWusBk_3eObjtdMnr8ZDwh57WOrgKlG3tjhkN8urNoXb-FI6Cn-CM9zIQJacko & Rob**Wiebren Stand van zaken aanmelding?
* **Facilitair                Melvin & Joran**

            Reserveren aggregaat?            Geluidsinstallatie?            Afzet hekken?           Goaltjes & haringen voor goaltjes           Portofoons           Podiumwagen           Schermen           Stroomplan* **Side events https://lh3.googleusercontent.com/uSUHnMYpncYY9l1oOEPt80yq8KfcMKhyHwrtactW5xpr9Yb2d5eYIN-1dX0UpuKaoi2br8tytTWntHVGIpiif9EJSBND2pkFxqI9kTyv7Gy-JbebTByN091owaxI9ww76olZAqpf26YswSTyIwJonathan & Kevin**

Invulling, programma, competitie?* **Social media https://lh5.googleusercontent.com/uW-w6Ec4l5D9Z2S61FyItWQDSV3oHNaMObZ9vFeWfEVyiI-kshliKH7ma3-qmQUN8m6e2ciXYf0fyydXI7Nfc0Dl1hBUn_4i_ILaPa92ScJUH0L_BWmIsfWJn0Y-P-dA8fKKArvUaNa5XwjuKAJelte**

Ideeën uitwisselen over inzet social media* **Fitheidstesten https://lh3.googleusercontent.com/7BB2AvmxVBSJqU9VZRAqEgiHssBhp5L7u708rSON0jEbEFZjhOcdLqmgA2gQKYmczKbg-35g-ugqvPBHvxg9N4Gyz1iNIrQLxzKOK0dE0QrQVmfQtvfW6Qy53UlTBKLEL1p47We4JFYS-A7waQ…….** Supervisie Jacko Joran, Melvin

Testen bedenken/uitschrijven1. **Wat verder ter tafel komt**
 |
| 1. Samenvatting besluiten
2. Samenvatting actiepunten
3. Rondvraag
4. Volgende vergadering
5. Sluiting
 |